

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ ปทุมธานี – สระบุรี

คำชี้แจง แบบสอบถาม

๑) แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูต่อ การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ ปทุมธานี – สระบุรี

๒) ขอความกรุณาท่านได้ตอบคำถามตามสภาพความเป็นจริง และคำตอบของแบบสอบถามจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาและจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ทั้งสิ้นต่อท่านแต่ประการใด

๓) แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ สอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูต่อการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยหวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณผู้บริหาร และคณะครูทุกท่านที่ ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

พระธรรมรัฐ อติเมโธ

นิติตปริญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาเติมคำหรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริง

ปัจจัยส่วนบุคคล

๑. เพศ

☐ ๑. ชาย

☐ ๒. หญิง

๒. อายุ

☐ ๑. ๒๑ – ๓๐ ปี

☐ ๒. ๓๑ – ๔๐ ปี

☐ ๓. ๔๑ – ๕๐ ปี

☐ ๔. ๕๑ – ๖๐ ปี

๓. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

☐ ๑.ปริญญาตรี

☐ ๒.ปริญญาโท

☐ ๓.ปริญญาเอก

☐ ๔. อื่นๆ(โปรดระบุ).....

๔. ประสบการณ์ในการทำงานในโรงเรียน

☐ ๑. น้อยกว่า ๖ ปี

☐ ๒. ๖ – ๑๐ ปี

☐ ๓. ๑๑ – ๑๕ ปี

☐ ๔. ๑๖ – ๒๐ ปี

☐ ๕. มากกว่า ๒๐ ปี

๕. โรงเรียนที่ศึกษา

☐ ๑. โรงเรียนปทุมวิไล

☐ ๒. โรงเรียนธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม

☐ ๓. โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงปทุมธานี

ตอนที่ ๒ สอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ ปทุมธานี – สระบุรี

คำชี้แจง ๑. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับระดับการปฏิบัติของท่านเพียง
ระดับเดียว

๒. ระดับการปฏิบัติ มี ๕ ระดับ คือ

๕ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด

๔ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ มาก

๓ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ ปานกลาง

๒ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ น้อย

๑ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ น้อยที่สุด

ข้อ	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. การเรียนการสอน						
๑	เป็นผู้นำและกระตุ้นให้ครูจัดเตรียมแผนการสอน /แผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนทำการสอน					
๒	จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
๓	สนับสนุนให้ครูได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนตามขอบข่ายเนื้อหาสาระ มาตรฐาน สัดส่วนของเวลา และหน่วยการเรียนรู้					
๔	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับของสาระการเรียนรู้					
๕	จัดครูเข้าสอนตามกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความสามารถและความสนใจของครู					
๖	ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทุกรายวิชา					
๗	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในการนำไปใช้จริงของแต่ละรายวิชา					

ข้อ		การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
			๕	๔	๓	๒	๑
๑. การเรียนการสอน (ต่อ)							
๘	เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและแก้ปัญหาการเรียนการสอน						
๒. หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน							
๑	มีการวางแผนร่วมกับครูในการเลือกใช้แผนการสอนคู่มือครูประกอบการจัดการเรียนการสอน						
๒	สนับสนุนให้ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการใช้สื่อการเรียนการสอน						
๓	สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระ						
๔	ส่งเสริมให้ครูรู้จักบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนเพื่อความสะดวกต่อการนำไปใช้						
๕	จัดให้มีศูนย์วิชาการโรงเรียนเพื่อบริการสื่อการเรียนการสอนแก่ครู						
๖	ให้การสนับสนุนด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนการสอน						
๗	สนับสนุนให้มีการแสวงหาการเรียนรู้โดยวิทยากรในท้องถิ่นและแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน						
๘	ติดตามประเมินผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง						
๓. วัดและประเมินผล							
๑	ประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
๒	จัดหาเอกสาร คู่มือ และระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลให้ครูได้ศึกษา						
๓	ส่งเสริมให้ครูใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายรูปแบบ						

ข้อ	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓. วัดและประเมินผล (ต่อ)						
๔	สนับสนุน ส่งเสริม ให้ครูมีการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน					
๕	อำนวยความสะดวกแก่ครูเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการจัดทำแบบทดสอบ และเครื่องมือประเมินผลอื่น ๆ					
๖	วางแผนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละช่วงชั้น					
๗	สนับสนุนให้ครูนำผลการวัดประเมินผลแต่ละครั้งมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง การเรียนการสอน					
๘	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนภูมิแสดงความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียนแต่ละชั้นตามกลุ่มสาระ					
๔. ห้องสมุด						
๑	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือ / มุมวิชาการในห้องเรียนสำหรับนักเรียน					
๒	สนับสนุนให้มีการจัดห้องสมุดสำหรับบริการแก่ครูและนักเรียน เพื่อใช้ในการศึกษาหาความรู้					
๓	ส่งเสริมให้มีระบบการจัดเก็บหนังสือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Eletronic) และสื่ออื่น ๆ ตามหลักการจัดห้องสมุด					
๔	ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนทุกรายวิชา					
๕	จัดให้มีบรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดและคณะกรรมการห้องสมุดอย่างเป็นระบบ					
๖	จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดของโรงเรียนเพื่อบริการอย่างเพียงพอ					
๗	กำหนดให้มีการจัดทำทะเบียนหนังสือ สถิติการใช้ห้องสมุด และการยืมหนังสืออย่างเป็นระบบ					
๘	มีการประเมินผลการใช้ห้องสมุดอย่างเป็นระบบ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. การเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๒. หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๓. วัดและประเมินผล

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๔. ห้องสมุด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....